

T.C.
NEVŞEHİR VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2021 YILI MAHALLİ HİZMETİÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ UYGULAMA
YÖNERGESİ

- 1- İlimiz 2021 yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planı, eğitim ihtiyaçları Bakanlığımız talimatlı faaliyetleri, Nevşehir İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmetiçi Eğitim Anketi, Müdürlüğümüz birimlerinin talepleri ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü talepleri dikkate alınarak hazırlanmış olup, **Zorunlu haller dışında planda değişiklik (EK ONAY) yapılmayacaktır.**
- 2- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Hizmetiçi Eğitimden sorumlu Şube Müdürü, Okul ve Kurum müdürleri, kurumlarına gönderilen **2021 yılı Hizmetiçi Eğitim Planı'nın** bütün okul/kurumlara dağıtım ve tüm personele duyurulmasını, Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerine katılmak isteyen personelin başvurularının internet üzerinden ve zamanında yapılmasını ve herhangi bir faaliyete dahil edildiği bildirilen personele gerekli duyurunun zamanında yapılmasını sağlayacaklardır.
- 3- 2021 Yılı Hizmetiçi Eğitim Planı, Okul/Kurum Müdürlüklerince **personele imza karşılığı duyurulacaktır.**
- 4- Faaliyetler tasarruf tedbirleri çerçevesinde il merkezinin yanı sıra uygun ilçe merkezlerinde de düzenlenecektir.
- 5- Faaliyetlerden bütün personelin azami ölçüde yararlandırılmasına özen gösterileceğinden; **bir personel son iki yıl içinde aynı mahiyette bir faaliyete tekrar müracaat edemeyecektir.** Onaylama sırasında başvuru yapan personelin son iki yıl içinde aynı tür faaliyete katılıp katılmadığı titizlikle incelenecektir. **Herhangi bir faaliyete yapılan başvurunun uygunluğundan personelin kendisi ve kurum amiri doğrudan sorumlu olacaktır.**
- 6- Bir Hizmetiçi Eğitim faaliyetinin düzenlenebilmesi için **en az 12** katılımcı olacaktır.
- 7- Eğitim-öğretimin aksatılmamasına özen gösterilecektir.
- 8- Bir faaliyet planında belirtilen sayıdan fazla müracaat olduğunda başvuru yapan personelin son iki yılda aynı mahiyetteki faaliyete katılıp katılmadığı ve kıdem yılı durumu göz önüne alınarak müdürçüğümüzce resen seçim yapılacaktır. Müracaat sayısı fazla olduğundan dolayı ayrıca ek kurs ve seminer açılmayacaktır.
- 9- Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerine başvurular internet üzerinden yapılacaktır. Durumuna uygun herhangi bir Hizmetiçi eğitim faaliyetine katılmak isteyen personel **mebbis.meb.gov.tr** adresindeki **Hizmetiçi Eğitim Başvuru Modülünden** usulüne uygun şekilde başvurabilecektir.
 - a) Faaliyet için son başvuru tarihi faaliyet başlangıç tarihinden 2 ay öncesi olarak belirlenmiş olup, bu süreden sonra modül üzerinden başvuru alınmamaktadır.
 - b) Faaliyetlerin son başvuru süreleri dolmadan onay verilememektedir.
 - c) Faaliyetlerin son başvuru süresi dolduktan sonra 15 gün Kurum Onayı, takiben 20 gün İlçe Onayı ve takiben 25 gün de İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından kullanılacaktır.
 - d) Onayın tarihleri titizlikle takip edilecek olup, gecikmesinden okul/kurum ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü sorumludur.
- 10- Faaliyet tamamlandığında Hizmetiçi Eğitim bölümünce sonuçların (katıldı/katılmadı-sınav notu vs.) tüm katılımcılar ile birlikte (re'sen çağırılanlar,faaliyet görevlileri vs.) mebbis üzerinden işlenecektir.
- 11- Okul/Kurum ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri her gün ekranı kontrol ederek **şartları uygun olanların** onaylama işlemlerini zamanında yapacaklardır.
- 12- Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılmak üzere seçilenlerin adları ilgili birimlere il ve ilçe Millî Eğitim Müdürlüklerince bildirilecektir. Seçilmeyenlere ise cevap verilmeyecektir. Ayrıca Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine başvuran adaylar **mebbis.meb.gov.tr** internet adresinde yer alan **Hizmetiçi eğitim başvuru modülü üzerinden başvuru yaptığı faaliyetlerle ilgili işlemleri** takip edebilecektir.

13- Özürleri sebebiyle çağırıldıkları hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılmayacak olanlar, özürlerine ilişkin dilekçe ve belgelerini (dilekçede faaliyet adı, faaliyet numarası, yeri ve tarihi mutlaka belirtilecektir.) en kısa zamanda ilk birim amirinden başlayarak hiyerarşik düzen içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne göndereceklerdir. Çağırıldıkları hizmetiçi eğitim faaliyetine özürsüz olarak katılmayanlar hakkında yasal işlem yapılacaktır.

14- Özel öğretim kurumlarında gerekli personel de istedikleri takdirde Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılabileceklerdir. Bu kurumlarda görevli personelin başvuruları, Kurum amirlerince tasdik edilerek "yolluk ve yevmiyeleri görev yaptığı kurum tarafından karşılanacaktır" ibaresiyle birlikte İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne göndereceklerdir.

15- Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği gereği, derslere sürekli olarak katılmak zorunludur. Bu nedenle faaliyetlerin başlama saatinden sonra gelenler ile kapanış programından önce ayrılanların faaliyetle ilişkisi kesilecektir.

16- Hizmetiçi Eğitim kurslarında değerlendirme sınavları geçerli ve güvenilir olması için eğitim yöneticilerinin koordinatörlüğünde gerekli tedbirler alınacaktır. Değerlendirme sınavlarının usulüne uygun olarak yapılmasından eğitim yöneticileri sorumludur.

17- Eğitim Yöneticileri hizmetiçi eğitim faaliyeti sonunda; eğitim görevlilerinden alacakları ders notlarını, ilçe Millî Eğitim müdürlüğüne, eksiksiz olarak düzenlenen faaliyet dosyası ile birlikte teslim edeceklerdir.

18- Faaliyete katılanların devam-takip durumları titizlikle incelenecektir. Mazeretli olarak haftada 1 günden fazla devam etmeyenlerin ilişkisi kesilecektir.

19- İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri faaliyet başlamadan en az 25 gün önce faaliyete katılacakların listelerini (Liste-I), görevlendirmeleri teklif edilen eğitim görevlilerinin isim listeleri (Liste-II) ve programla birlikte faaliyetin yapılacağı yeri de belirterek Onay için İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne göndereceklerdir. İlgili birimlerin teklifleri İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nce değerlendirilip Valilik Onayı alındıktan sonra uygulamaya konulacaktır.

20- Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine çağırılanlardan katılmayacak olanların yerine okul ve kurum amirlerince doğrudan bir başkası gönderilmeyecektir.

21- İlçelerde yapılan hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde görevli üyelerin ücretleri İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince, İl merkezinde yapılan faaliyetlerde ise İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nce ödenecektir.

22- Tüm Okul ve Kurum müdürlükleri yönergeyi tüm personele imza karşılığı duyuracaklardır.

23- Yönergede belirtilen şartların yerine getirilmediği faaliyetler iptal edilecektir.

24- 2021 yılı Hizmetiçi Eğitim planı İl Millî Eğitim Müdürlüğü internet adresinde yayınlanacaktır. Ayrıca hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile ilgili olarak aşağıda belirtilen iletişim kaynaklarından bilgi alınabilecektir.

İletişim Bilgileri:

Telefon : 0384 213 79 33 'den Dahili: 166

Faks : 384 213 20 68

e-posta : hizmetici50@meb.gov.tr

Web : <http://nevsehir.meb.gov.tr>


Murat DİLDÖKEN
İl Millî Eğitim Müdür V.